

RAPPORT 2025-26 DE RÉJEAN GERVAIS

1. Concernant les travaux pour l'amélioration du site Web, afin qu'il soit plus attractif et au goût du jour en vue d'augmenter notre membership, ils sont presque terminés. La nouvelle page d'accueil et d'autres ajouts viennent d'être mis en place. Notre site web étant notre principal fenêtré d'ouverture sur le monde, maintenant le premier coup d'œil sur notre site web est plus accrocheur grâce page d'accueil Splash splendide qui offre un ciel étoilé, lié à des témoignages éloquentes de méditants, de même qu'un village avec des maisons où sont énumérées les forces qui nous distinguent.
2. Concernant les donations des communautés religieuses, le dossier a fait l'objet d'une révision en profondeur par un comité spécialement créé. Les travaux sont terminés et le C.A. assure dorénavant un suivi mensuel.
3. Pour l'année 2026-2027 Méditation chrétienne sera à la recherche de bénévoles pour une aide administrative, afin d'assurer une continuité des services dispensés et la qualité de ceux-ci.

Procédures de continuité de services administratifs à MCQRFC

1. La difficulté de prévoir la durée d'une absence possible au secrétariat.
2. La complexité des tâches à exécuter.
3. Hypothèse pour assurer une continuité des services administratifs
En première étape, rechercher environ quatre bénévoles qui accepteront de recevoir une formation sur l'utilisation de nos applications informatiques. Ces bénévoles auront pour tâches certains dossiers à maintenir à jour, en télétravail sous la coordination du secrétaire exécutif.
Cette hypothèse serait évidemment sans coûts et aurait l'avantage d'avoir des remplaçants à jour dans certains dossiers, ce qui pourrait alléger la tâche de Marc permettant ainsi de passer plus de temps dans des dossiers qui deviennent prioritaires.
4. Exemples de dossiers qui pourraient être assumés par des bénévoles
 - 1^{er} Bénévole : Dossiers quotidiens sur le site web et la page Facebook :
Lecture hebdomadaire, Sagesse du jour, Texte méditatif, etc.
 - 2^e Bénévole : Visioconférences
 - 3^e Bénévole : Activités : Affiche, infographie, publications, inscriptions, etc.
 - 4^e Bénévole : Infolettres.
5. Concernant la recherche de bénévoles, il faut composer une lettre d'invitation à tous nos membres, la placer sur le site Web et notre page Facebook.
6. Advenant l'impossibilité d'avoir des bénévoles, on devra faire affaire avec une personne rémunérée, mais sans connaissance de nos dossiers à traiter, qui pourrait assurer immédiatement une continuité de nos services.
7. Cette démarche va permettre de démontrer s'il est possible ou pas d'avoir un jour un service dispensé principalement par des bénévoles et aussi d'établir quels sont nos services prioritaires à poursuivre en cas d'absence du secrétaire et quantifier les heures requises pour chacun des dossiers et ainsi préparer une transition en douceur dans quelques années.

LETTRÉ POUR LE BÉSOIN DE BÉNÉVOLES

Depuis quelques années, les services offerts aux membres et amis de MCQRFC ont évolué... de services en présentiel, vers des services virtuels et des visioconférences (Zoom).

Ceci a engendré le besoin de nouvelles compétences, tant en matière administrative qu'en informatique.

Afin d'alléger la tâche de notre secrétaire exécutif, Marc Bellemare, à qui nous devons toute la qualité et l'expertise des services actuels, et afin d'assurer une continuité de ceux-ci, nous sommes à la recherche, auprès de nos membres et amis, de bénévoles qui seraient prêts à consacrer occasionnellement, selon leur disponibilité, quelques heures à la mission de l'organisation, soit de chez eux ou au secrétariat de Saint-Hyacinthe. À noter que les bénévoles recherchés ont besoin d'un ordinateur et d'une certaine connaissance informatique.

Une même tâche peut aussi être morcelée entre plus d'une personne, selon leurs intérêts et leurs compétences.

Voici **4 tâches importantes à assurer**, avec une formation appropriée, assurée par le secrétaire exécutif (soyez assurés de son aide):

1^{er} Bénévole : Dossiers quotidiens du site web et de la page Facebook :

Texte méditatif du jour – Sagesse du jour – Les réflexions de Laurence Freeman.

2^e Bénévole : Visioconférences – enregistrements – consignes de mise en forme au bénévole, etc.

3^e Bénévole : Activités : Affiches publicitaires, registre des inscriptions, confirmations...

4^e Bénévole : Infolettres du mois – mise en forme : WORD, PDF et site web.

Merci d'y réfléchir !

Pour ceux ou celles que cela pourrait intéresser, vous pouvez contacter Marc Bellemare de la façon suivante : 450-250-4649 ou info@meditationchretienne.ca

Bienvenue à tous !

Merci de votre collaboration habituelle !