

## DESCRIPTION DE TÂCHES

### RÉDACTEUR EN CHEF

**RÉDACTEUR**, -TRICE, subst. A. – Personne chargée de rédiger un texte, un éditorial

Le **rédacteur** en chef anime une équipe de collaborateurs-es et veille au respect de la ligne éditoriale d'Échos du silence. Il assure également le lien avec le conseil d'administration de MCQFRC et le service administratif.

#### **Tâches :**

Prépare le matériel de base pour chaque numéro semestriel d'Échos du silence.

Fréquence : deux fois par année (généralement).

#### **Échéanciers :**

Planification du calendrier de rédaction;

Planification du calendrier de production;

Attribution du contrat d'impression (secrétariat) .

#### **Gestion :**

- Planifie le calendrier de rédaction des textes;
- Recherche des rédacteurs pour les 15 des mois de juin et décembre;
- Reçoit les textes et les révise;
- Fait réviser les textes par nos deux relectrices pour révision linguistique;
- Combine tous les textes en un seul fichier et l'envoie à l'infographie.
- Remet le produit fini au secrétariat pour impression.
- Envoie des messages de reconnaissance à tous les collaborateurs(trices).